CONCELLO DE
OLEIROS

<URBANISMO

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS

EXPEDIENTE RELACIONADO	

DATOS DO/DA SOLICITANTE	
Nome e apelidos/razón social	
DNI/CIF	
Enderezo	
Enderezo electrónico	
Teléfono	
DATOS DO/DA REPRESENTANTE (DE SER NECESARIO)	
Nome e apelidos	
DNI	
Enderezo	
Enderezo electrónico	
Teléfono	
DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persoa a notificar	☐ Solicitante ☐ Representante
Canle de notificación	☐ Electrónica, no enderezo electrónico seguinte: ☐ Por correo postal (non elixible para solicitantes que sexan persoas xurídicas), á seguinte dirección:
DATOS DA OBRA A EXECUTAR	
Enderezo de execución da obra	
Código postal	**Parroquia**
Referencia catastral	
Orzamento sen IVE	
Prazo de execución	
Data de comezo	(*mínimo 15 días hábiles e máximo 3 meses dende o día seguinte ao da presentación de solicitude*)
Descrición da obra que se pretende executar	

CONCELLO DE
OLEIROS

<URBANISMO

O/A solicitante previamente identificado/a declara baixo a súa responsabilidade:

1. **Que son certos cantos datos e manifestacións foron expostos na presente comunicación e na documentación que se achega.**
2. **Que as obras que se pretenden executar se axustan á comunicación previa presentada e cumprirán coa normativa urbanística de aplicación.**
3. **Que a actuación prevista cumpre os requisitos esixidos para o uso ao que se destina.**
4. **Que a actuación que se pretende executar se axusta en todos os seus termos á ordenación urbanística vixente.**

Que, unha vez finalizadas as obras, serán repostos ou reparados o pavimento, arborado, conducións e demais elementos urbanísticos que poidan resultar afectados pola súa execución, así como retiradas as estadas, materiais sobrantes, valos e similares.

INFORMACIÓN SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS
O responsable do tratamento dos seus datos é o Concello de Oleiros, que tratará os seus datos coa finalidade de xestionar a súa solicitude. Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade e durante os prazos de prescrición legal. Os datos non serán cedidos, salvo obrigación legal. Non haberá transferencia internacional de datos. Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, e limitación na nosa sede electrónica, presencialmente no Concello ou en dpd@oleiros.org Pode contactar co noso Delegado de Protección de Datos no mesmo correo. Pode dirixirse ante a Axencia de Protección de Datos (C. de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, www.aepd.es). Máis información na política de privacidade na nosa web. Consulte o noso Rexistro de Actividades de Tratamento no Portal de Transparencia.

NOTA INFORMATIVA SOBRE PRAZO DE PRODUCIÓN DE EFECTOS DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS
De acordo co artigo 146 LSG, cando se trate de actos suxeitos ao réxime de intervención municipal de comunicación previa, o promotor comunicará ao concello a intención de levar a cabo o acto cunha antelación mínima de quince días hábiles á data en que pretenda comezar a súa execución. Dentro dos quince días hábiles seguintes á comunicación, o concello, sen prexuízo da comprobación do cumprimento dos requisitos, poderá declarar completa a documentación presentada ou requirir a corrección das deficiencias que presentase a documentación, adoptando neste caso, motivadamente, as medidas provisionais que entenda oportunas para evitar toda alteración da realidade en contra da ordenación urbanística aplicable, comunicándoas á persoa interesada por calquera medio que permita acreditar a súa recepción. Con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do chan e do subsolo suxeitos á mesma, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do concello respectivo

	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS
☐	Solicitude en modelo normalizado
☐	Acreditación da representación
☐	Resgardo de abono das taxas administrativas de tramitación de expediente - Tasa por licenza urbanística, decl. responsable
☐	Resgardo de abono da liquidación provisional de Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras.
☐	Plano de situación
☐	Memoria descritiva na que se expliquen as actuacións a levar a cabo, con orzamento desglosado e fotografías da situación inicial
☐	Autorización da comunidade de propietarios no caso de obras en edificios de propiedade horizontal, cando resulte necesaria conforme á Lei de Propiedade Horizontal
☐	Informes/autorizacións sectoriais (verificables no visor do Plan Básico Autonómico)
☐	Renuncia ao incremento do valor expropiatorio en caso de actuacións en obras provisionais e edificacións fóra de ordenación (arts. 89 e 90 LSG) e escritura pública rexistrada.
☑	Outra documentación a achegar:

En Oleiros, a ___ de _____ de _____

Asdo. O/a interesado/a – o/a representante/a

D./Dª. _____