



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS AS ASOCIACIÓNS VECIÑAIS E ENTIDADES CULTURAIS SEN
ÁNIMO DE LUCRO DE OLEIROS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES**

➤ **ANEXO 3.1.- ACTIVIDADES CULTURAIS-PROXECTO DE ACTIVIDADES**

| | |
|----------|--|
| ENTIDADE | |
| CIF | |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| DATOS DO/DA PRESIDENTE/A DA ENTIDADE | | | |
| Nome e apelidos | | | |
| N.I.F. | | Teléfono/s: | |

1º.-Proxecto-Memoria de actividades anual.

(incluirán todas as actividades levadas a cabo durante o ano en curso así como das previstas ata o remate do presente ano, independentemente de que soliciten subvención para elas ou non)

| | |
|--|--|
| ACTIVIDADE | |
| <input type="checkbox"/> Permanente (ao longo do ano) <input type="checkbox"/> Non permanente (actividades e eventos puntuais): <input type="checkbox"/> Actividade aberta ao público en xeral, sen límite de participantes <input type="checkbox"/> Actividade con nº limitado de participantes ou exclusiva para socios | |
| Actividade cultural tradicional galega: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> non | |
| Nº de participantes (se son actividades permanentes, facer constar a media mensual) | |
| <u>Descrición, explicación e obxectivos:</u> | |
| Data/s de realización | |
| Lugar de realización | |
| Orzamento estimativo de gastos: | |
| Previsión de obtención doutras subvencións: | |
| Previsión de ingresos propios xerados pola actividades: | |
| Importe de subvención solicitada: | |

Deberá copiarse o cadro anterior cantas veces sexa necesario, para cada unha das actividades.



OS DATOS QUE CONSTAN A CONTINUACIÓN SÓ DEBEN CUBRIRSE UNHA VEZ, CON INDEPENDENCIA DO NÚMERO DE ACTIVIDADES SOLICITADAS.

2º.- Gastos comúns de todas as actividades (seguros, asesorías, mantemento web, etc)

| |
|---------------------------------------|
| - |
| - |
| - |
| Total gastos:..... |
| Importe que se solicita: |

3º.- Grupos artísticos cos que conta a entidade:

| <u>GRUPO</u> | <u>Nº de participantes</u> |
|--------------|----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

4º.- Accións de coordinación e complementariedade cos programas municipais así como a repercusión das actividades ou da entidade na comunidade.

(Explicar e argumentar que actividades se realizan en coordinación ou colaboración co Concello e aquelas que complementan ou enriquecen a oferta de actividades municipais así como a súa repercusión na comunidade.)

| |
|--|
| |
|--|



5º.- Acompáñase a seguinte documentación coa fin de acreditar o uso do galego como lingua normalizada nas comunicacións da entidade cos seus asociados, usuarios, redes sociais ou medios de comunicación:

Enlace a páxina web ou redes sociais: _____

Outros medios: _____

Documentos acreditativos que se adxuntan _____

Sinatura

| |
|--|
| |
|--|

Este documento deberá ser asinado electrónicamente polo/a Presidente/a da entidade

PROTECCIÓN DE DATOS: O responsable do tratamento dos seus datos é o Concello de Oleiros, que tratará os seus datos coa finalidade de xestionar os trámites relativos á súa solicitude. Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade e durante os prazos de prescrición legal. Os datos serán comunicados ás administracións que deban intervir no proceso. Non haberá transferencia internacional de datos. Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación na nosa sede electrónica, presencialmente no Concello ou en dpd@oleiros.org. Pode contactar co noso Delegado de Protección de Datos no mesmo correo. Pode dirixirse ante a Axencia de Protección de Datos (C. de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, www.aepd.es). Máis información na política de privacidade na nosa web. Consulte o noso Rexistro de Actividades de Tratamento no Portal de Transparencia