

## **BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS A ASOCIACIONS VECIÑAIS E ENTIDADES CULTURAIS SEN ANIMO DE LUCRO DO CONCELLO DE OLEIROS PARA A REALIZACION DE ACTIVIDADES NO ANO 2026.**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A Constitución Española, no seu artigo 9.2, encomenda aos poderes públicos a tarefa de facilitar a participación de todos os cidadáns na vida política, económica, cultural e social. Así mesmo, o artigo 44 do texto constitucional consagra o dereito de acceso á cultura como un principio reitor da política social e económica.

No ámbito local, a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local atribúe aos municipios competencias propias en materia de promoción da cultura e das actividades e instalacións culturais, así como no fomento da participación cidadá.

Neste municipio existe un importe tecido asociativo, composto polas asociacións de veciños, os clubs deportivos e as entidades culturais e sociais, que constitúe un pilar fundamental para a cohesión social e a dinamización comunitaria. Estas entidades, que actúan sen ánimo de lucro, son a canle idónea para promover a participación activa da cidadanía e descentralizar a oferta cultural, achegándoa a todas as parroquias e localidades.

Por todo iso, consciente da necesidade de apoiar e consolidar o labor deste movemento asociativo, este Concello considera necesaria a aprobación da presente convocatoria de subvencións. A través destas axudas búscase cofinanciar a realización de actividades veciñais e proxectos culturais que contribúan ao lecer saudable e o fortalecemento dos vínculos comunitarios.

A presente convocatoria segue os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como cos principios de eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, establecidos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

#### **1. Obxecto e finalidade da convocatoria.**

1.1. Convócase a concesión de subvencións en réxime de concorrencia, por parte do Concello de Oleiros ás entidades culturais e veciñais do Concello, ao abeiro da *Ordenanza reguladora das bases de subvencións do Concello de Oleiros, publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña o 18 de xaneiro de 2021.*

1.2. O obxecto desta convocatoria é a promoción e impulso de actividades culturais e a organización de festas patroais, coa finalidade de fomentar un uso activo e creativo do ocio, e promover a difusión e a posta en valor de todas as manifestacións da cultura popular galega.

1.3. O Concello poderá excluír da concesión calquera actividade que considere que non serve ás finalidades sinaladas, así como as que promovan, faciliten ou permitan a discriminación de calquera tipo (étnica, social, sexual, ideolóxica, lingüística, etc.) ou sexan incompatibles cos valores de igualdade, libre desenvolvemento da personalidade, laicidade e protección ao medio ambiente.

#### **2. Importe da convocatoria, contías a conceder e aplicación orzamentaria**

2.1. A concesión das subvencións imputarase ás seguintes aplicacións, e ata os límites que se detallan:

- a) Actividades culturais.- partida 80.3340.48900 (*Cultura. Promoción cultura. Outras transferencias a Entidades*) .- 48.000 euros.
- b) Festas patronais.- partida 80.338.48900 (*Cultura. Festas populares. Transferencias correntes a Entidades*) .- 3.000 euros.

2.2. En caso de que a cantidade total a conceder en calquera dos grupos –despois da aplicación dos criterios de reparto - fose inferior ao sinalado como límite, a cantidade sobrante podería aplicarse ao resto das entidades.

2.3. Con respecto ás actividades culturais (2.1.a), con carácter xeral, a contía das subvencións que se concedan non excederá do importe de 7.000 euros por cada entidade beneficiaria.

2.4. As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custe da actividade ou investimento subvencionado.

2.5. Unha vez que sexan concedidas as subvencións e despois de comprobar que nalgunha das aplicacións sinaladas non se ten agotada a cantidade máxima orzamentada, se fose necesario para atender a todas as solicitudes, poderase variar o importe máximo, traspasando fondos entre as aplicacións, e tramitando a correspondente modificación orzamentaria de transferencia de crédito se fose necesario. O órgano concedente poderá ordear a estes efectos a liberación dos saldos restantes nas aplicacións que corresponda.

2.6. O importe máximo destas subvencións, en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

### **3. Requisitos.**

3.1. Poderán ser beneficiarias das subvencións ao abeiro das presentes bases as entidades veciñais, culturais, xuvenís e outras entidades sen ánimo de lucro, así como as entidades organizadoras das festas patronais, que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas.
- b) Figurar inscritas no Rexistro Municipal de Entidades do Concello de Oleiros antes do 31/12/2025.
- c) Ter un número mínimo de trinta e cinco socios agás as entidades cuxa única finalidade sexa a organización das festas patronais.
- d) Desenvolver as súas actividades dentro do término municipal de Oleiros.
- e) Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.
- f) Ter domicilio social e fiscal en Oleiros.
- g) Estar ao corrente das súas obrigas coa AEAT, coa Seguridade Social e co Concello de Oleiros.
- h) Non ter pendente a xustificación dalgunha subvención anterior ou, no seu caso, ter reintegrado o importe non xustificado.
- i) O persoal ao que corresponda a realización de actividades cumprirá o requisito previsto no artigo 57 da *Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia*.

3.2. A ausencia dos requisitos sinalados nos parágrafos g) e h) será subsanable antes da concesión, previo requirimento ao efecto.

### **4. Solicitudes**

4.1. Lugar e prazo de presentación.- As solicitudes deberán presentarse a través da Sede Electrónica nos modelos normalizados que se inclúen como anexos á presente convocatoria.

O prazo para a solicitude será de 15 días hábiles desde o día seguinte á publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

4.2. Documentación.- As entidades solicitantes deberán presentar a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do CIF da entidade e DNI do/da representante.
- b) Anexo 1.- Solicitude.
- c) Anexo 2.- Certificación de representación e nº de persoas socias.

- d) Anexo 3.- Memoria-proxecto anual de actividades, na que incluírán todas as actividades levadas a cabo durante o ano en curso así como das previstas ata o 31/12/2026, independentemente de que soliciten subvención para elas ou non. Cada entidade deberá presentar o formulario que lle corresponda entre os numerados como 3.1 e 3.2.
- e) Documentación xustificativa da utilización do galego na publicidade e nas relacións cos usuarios/as -no seu caso-.
- f) Certificado bancario do número de conta onde desexan que se lles ingrese o importe da subvención.

**As entidades que soliciten subvención para actividades e tamén para festas patronais, deberán presentar separadamente os anexos que correspondan a cada unha das modalidades.**

Os documentos sinalados nos apartados a) e f) non terán que presentalos as entidades que xa achegaran estes documentos por ter solicitado subvención no ano anterior, sempre que non houberse variación ningunha nos datos, agás que se lle solicite expresamente polo órgano instrutor.

Toda a documentación que se achegue, deben estar asinada dixitalmente polas persoas responsables.

**4.3. Autorizacións.**- A presentación da solicitude de concesión de subvención polo interesado comportará a autorización ao órgano instrutor para realizar de oficio as consultas de se a entidade se atopa ao día nas obrigas tributarias coa AEAT e co Concello de Oleiros, así como coa Seguridade Social. En caso de que non se desexe dar esa autorización, deberá sinalarse expresamente, e aportar os correspondentes certificados.

A Administración poderá demandar das entidades a documentación que considere oportuna para ampliar a súa información a efectos da concesión de subvencións.

**4.4. Emenda.**- Se a solicitude non reúne toda a documentación necesaria, o órgano competente requirirá ó interesado para que emende as fallas ou acompañe os documentos preceptivos no prazo máximo e improrrogable de dez días, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude despois da resolución á que se refire o artigo 68.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución poderáselle requirir á persoa solicitante que achegue a información e a documentación complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación e comprobación da solicitude presentada e os datos consignados na mesma.

**4.5. Documentación complementaria.**- En calquera intre o Concello poderá requirir a achega da documentación complementaria que se precise para comprobar o gasto realizado, os ingresos declarados, financiación das actividades, ou calquera outro extremo que se considere necesario.

## **5. Concesión.**

5.1. Unha vez rematado o prazo de solicitudes, efectuarase a avaliación das mesmas pola Comisión de Valoración, que poderá solicitar a axuda que estime oportuna dos servizos municipais para a valoración das peticións de subvencións. A comisión emitirá un informe detallado da valoración que remitirá ao órgano instrutor.

5.2. A comisión de valoración terá a composición seguinte:

- Presidencia: A Concelleira delegada de Cultura e Normalización Lingüística, Ensino e Xuventude  
Suplente:
  - A Concelleira delegada de Deportes, Formación e emprego, Turismo e Promoción Económica
- Vogais:
  - O Programador Cultural.
  - A animadora Cultural.Suplente: Coordinador de actividades educativas.

- Secretaría: Unha persoa traballadora da Unidade Xurídica.
- 5.3. O quorum necesario para a válida constitución da Comisión será de tres membros, sempre que entre eles se conten a presidente e a secretaria.
- 5.4. Efectuada esta avaliación, o órgano instructor formulará a proposta de resolución, que presentará ao órgano competente para a súa aprobación.
- 5.5. Será órgano instructor o/a traballador/a municipal responsable do servizo correspondente.
- 5.6. As subvencións serán concedidas por acordo da Sétima Tenente de Alcalde Delegada de Cultura, Normalización Lingüística, Ensino e Xuventude.
- 5.7. A concesión de subvencións á que se refire esta orde efectuarase en réxime de concorrencia competitiva, baixo os principios de publicidade, obxectividade, transparencia e igualdade.
- 5.8. O acordo deberá adoptarse e notificarse no prazo de seis meses dende que rematara o prazo para a presentación das solicitudes. De non adoptarse resolución expresa neste prazo, entenderase desestimada a solicitude. A resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela, sexa expresa ou presunta, poderanse interpor os recursos que correspondan.
- 5.9. A concesión será publicada no Taboleiro de Edictos da Sede electrónica municipal.
- 5.10. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.
- 5.11. A contía a conceder será un importe certo, entendéndose que queda de conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado o financiamento público unicamente polo importe que exceda do custo total da devandita actividade. (RLXS, artigo 32.2)

## **6. Gastos subvencionables:**

- 6.1. Poderán ser subvencionadas as actividades e gastos correntes que se realicen entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.
- 6.2. Poderán ser subvencionadas as seguintes actividades ou gastos:
- a) Actividades culturais: organización de actividades culturais: cursos, obradoiros, celebracións tradicionais (Reis, Entroido, San Xoan e Samaín) , excursións e intercambios de carácter artístico, eventos e festivais dos diferentes campos da cultura, charlas, etc.
  - b) Festas patronais: grupos de música tradicional e/ou en galego e alboradas (incluíndo foguetes para as alboradas).
- 6.3. Serán gastos xustificables:
- 6.3.1. No caso de actividades culturais (parágrafo 6.2.a) os seguintes:
- a) Persoal para a dirección, coordinación e monitorado das actividades.
  - b) Gastos de materiais funxibles necesarios para a realización das actividades
  - c) Gastos de manutención e aloxamento derivados da realización de intercambios debidamente acreditados de grupos folclóricos ou artísticos. Cando a entidade subvencionada é a que realiza a viaxe, será gasto subvencionable o transporte. Cando a entidade subvencionada é a organizadora do evento (certame, xuntanza, etc), será gasto subvencionable a manutención dos grupos visitantes.
  - d) Material didáctico.
  - e) Aluguer de elementos precisos para a realización das actividades (palcos, carpas, tarimas, amplificación, etc).
  - f) Contratación de artistas para as actividades culturais.
  - g) Gastos de publicidade.
  - h) Seguros de accidentes das actividades subvencionadas e de responsabilidade civil.

- i) Transportes.
- j) Gastos de asesoría fiscal, laboral, de prevención de riscos laborais e de protección de datos.
- k) Mantemento de páxinas web.
- l) Outros gastos similares aplicados directamente á organización ou execución das actividades.

6.3.2. No caso de festas patroais (parágrafo 6.2.b) os seguintes:

- a) Grupos de música tradicional.
- b) Músicos e/ou grupos cuxo repertorio sexa interpretado maioritariamente en lingua galega
- c) Foguetes e músicos para as alboradas.

6.4. Non se considerarán en ningún caso gastos subvencionables:

- a) Adquisición de materiais inventariables ou equipamentos de ningún tipo.
- b) Gastos de actividades que teñan carácter discriminatorio de calquera tipo ou non favorezan a igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.
- c) Viaxes ou excursións de duración superior a 2 días.
- d) Bebidas alcohólicas
- e) Gastos propios da hostalería: produtos alimenticios, ceas ou celebracións (agás os gastos de manutención en caso de intercambios sinalados no parágrafo anterior) Só nas festas tradicionais de Reis, Entroido, San Xoán e Samaín admitiranse gastos de produtos alimenticios típicos destas actividades.
- f) Gastos de subministros xerais: luz, auga, teléfono, combustible de calefaccións, liñas de internet e outros asimilables
- g) Gastos de mantemento dos locais, así como os de limpeza, ou outros asimilables.
- h) Calquera outro gasto corrente relativo a mantemento de elementos mobles ou inmoables, sexan ou non propiedade da entidade beneficiaria.
- i) Gastos derivados da organización de verbenas, agás o establecido no parágrafo 6.3.2.

## **7. Criterios de valoración para entidades culturais e veciñais**

Valoraránse as solicitudes de acordo cos seguintes criterios, ata un máximo de 100 puntos:

### **I. Organización e desenvolvemento de actividades. Ata 32 puntos**

- a) Organización e realización de actividades.- Ata 22 puntos en función do número de actividades:
  - Por actividades de carácter permanente (ao longo do curso). Máximo 15 puntos. 1 punto por cada actividade, ao que se se sumarán 0,5 puntos máis en caso de ser actividade tradicional galega.
  - Por actividades de carácter non permanente (actividades e eventos puntuais). Máximo 7 puntos.
    - 0,5 puntos por cada actividade aberta ao público en xeral sen límite de participantes (festa reis, entroido, ou similares), ao que se se sumarán 0,5 puntos máis en caso de ser actividade tradicional galega.
    - 0,25 puntos por cada actividade con nº limitado de participantes ou exclusivas para socios (excursións, obradoiros puntuais,etc) ao que se se sumarán 0,5 puntos máis en caso de ser actividade tradicional galega.
- b) Grupos artísticos dependentes da entidade, no caso de haber. Ata 10 puntos en función do número de persoas participantes:
  - ata 25 persoas sumando as diferentes formacións, 3 puntos.
  - entre de 26 e 50 persoas, 6 puntos.
  - máis de 50 persoas, 10 puntos.

- As puntuacións obtidas en calquera dos apartados a) e b) serán acumulables entres si.
- II. A coordinación e complementariedade cos programas municipais, así como a repercusión das actividades ou da entidade na comunidade: **ata 20 puntos**.
- III. Traxectoria e base social da entidade solicitante dentro do seu campo de actividade: **ata 18 puntos**; valorarase:
- a) Traxectoria da entidade: ata 8 puntos.
- Ata 5 anos completos de actividade continuada: 1 punto.
  - Entre 6 e 10 anos de actividade continuada: 3 puntos.
  - Entre 11 e 15 anos de actividade continuada: 5 puntos.
  - Máis de 15 anos completos de actividade continuada: 8 puntos
- b) Base social: ata 10 puntos.
- Número de persoas asociadas á entidade:
    - entre 35 e 50 persoas.- 2 puntos.
    - entre 51 e 100 persoas.- 5 puntos.
    - entre 101 e 200 persoas.- 8 puntos.
    - Máis de 200 persoas.-10 puntos.
- IV. Utilización do galego.- **ata 15 puntos**. Valorarase o uso do galego como lingua normalizada nas comunicacións da entidade cos seus asociados, usuarios, redes sociais ou medios de comunicación. Deberá acreditarse debidamente, e poderá graduarse a puntuación que se outorgue en función do nivel de uso que se acredite.
- V. Financiamento da actividade.- Nivel de autofinanciamento do programa ou actividade **10 puntos**.
- VI. Páxina web e redes sociais: a entidade conta con páxina web e perfís de redes sociais actualizados para a difusión e recollida de toda a actividade realizada: **ata 5 puntos**.
- 3 puntos se a entidade conta con páxina web propia.
  - 1 punto por cada perfil en redes sociais.

Indicarase o enlace á web e aos perfís. En caso contrario, non se contabilizará este apartado.

## **8. Criterios de valoración para a organización de Festas patronais**

Valoraránse as solicitudes de acordo cos seguintes criterios, ata un máximo de 30 puntos:

- a) Traxectoria da entidade solicitante: ata 10 puntos. Valorarase o número de anos de existencia da entidade:
- Entre 2 e 5 anos de existencia: 2 puntos.
  - Entre 6 e 10 anos: 5 puntos.
  - Entre 11 e 15 anos: 7 puntos.
  - Máis de 15 anos: 10 puntos
- b) Utilización do galego.- ata 10 puntos. Valorarase o uso do galego como lingua normalizada nas comunicacións da entidade cos seus asociados, usuarios, redes sociais ou medios de comunicación. Deberá acreditarse debidamente, e poderá graduarse a puntuación que se outorgue en función do nivel de uso que se acredite.
- c) Financiamento da actividade.- Nivel de autofinanciamento do programa ou actividade 10 puntos.

## **9. Obrigas do beneficiario**

Ademais das obrigas que se detallan no artigo 10 da Ordenanza, as entidades beneficiarias estarán obrigadas ao seguinte:

9.1. Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen ao Concello a súa renuncia no prazo máximo de dez días a partir da notificación do outorgamento, entenderase que a subvención é aceptada.

9.2. Incorporar, con carácter xeral, a transversalidade de xénero a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.

9.3. Facer constar na totalidade da publicidade que realicen da actividade subvencionada, por calquera medio, que a mesma conta con subvención do Concello de Oleiros:

- a) En todo caso, nos carteis, páxinas web ou outros medios que se utilicen, deberá constar expresamente a colaboración do Concello de Oleiros xunto co anagrama deste e ao seu carón o texto: “Actividade subvencionada polo Concello de Oleiros”. Así mesmo as entidades que teñan páxina web deberán publicitar na mesma a concesión da subvención e o seu importe no momento que o coñezan.
- b) En caso de que non se fixese publicidade impresa, nen se utilicen medios informáticos para publicitar as actividades, deberá fixarse no local social, por un período mínimo dun mes, un anuncio onde conste a concesión da subvención, conceptos e importe. O xeito de acreditar o cumprimento da obriga, neste caso, será mediante unha certificación do Secretario da entidade, co visto e prace do presidente, na que conste que o anuncio estivo exposto e o período de exposición, acompañada dunha fotografía do anuncio realizado.

9.4. Os beneficiarios das subvencións quedarán obrigados a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal foron concedidos.

9.5. Deberán conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos e os seus correspondentes pagamentos, na medida en que poden ser obxecto das actuacións de comprobación e control nos seguintes catro anos.

9.6. O beneficiario poderá subcontratar total ou parcialmente con terceiros a actividade subvencionada, tendo en conta as seguintes limitacións:

- a) De acordo co previsto no artigo 31 da Lei Xeral de Subvencións, cando o importe do gasto subvencionable supere os 15.000 euros, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores con carácter previo á contracción do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega dos bens, agás que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou agás que o gasto se realizase con anterioridade á subvención.
- b) As ofertas solicitadas deberan corresponder a empresas u entidades debidamente capacitadas para prestar o servizo e serán documentos dos que se poida acreditar a autenticidade.
- c) Nos orzamentos que se presenten, deben constar claramente os datos suficientes para determinar o prezo do contrato, de xeito que a propia Administración poida, se o considera oportuno, contrastar ditos prezos polos seus propios medios.
- d) A elección entre as ofertas presentadas, que deberán aportarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.
- e) No caso de que a Entidade concerte a execución total ou parcial das actividades con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, deberá solicitar previamente autorización expresa ao órgano concedente.

## **10. Xustificación.**

10.1. O prazo para a presentación da xustificación rematará o 29/01/2027.

- 10.2. As xustificacións deben presentarse a través da Sede Electrónica.
- 10.3. Todos os formularios (anexos) que se adxunten, deben estar asinados dixitalmente polas persoas responsables.
- 10.4. O orzamento subvencionado a xustificar será o importe total da subvención concedida. No caso de ter outras subvencións ou ingresos concorrentes coa do Concello para o mesmo obxecto, o orzamento subvencionado a xustificar será a suma de todos os ingresos obtidos para os conceptos subvencionados.
- 10.5. Considerarase gasto realizado, de acordo co artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado nas presentes bases. Polo tanto deberá acreditarse que se trata de gastos xa realizados e aboados.
- 10.6. No caso de non atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de que teña xustificado o cumprimento das demais condicións da subvención, outorgarase á entidade beneficiaria un prazo dun mes para regularizar dita situación; en caso de que non o faga, non se lle aboará o importe retido como garantía.

10.7. Documentos que deberán aportarse á conta xustificativa:

- a) Anexo 4.1.- Xustificación-memoria. Abrangue:
- Memoria da actuación, xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación como mínimo dos seguintes datos: enumeración e descrición das actividades realizadas, datas, número de participantes, valoración da execución de cada unha delas.
  - Declaración de cumprimento de fins
- b) Anexo 4.2.- Certificación de ingresos. Deberá incluír unha relación detallada de todas as subvencións obtidas doutras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia, ou declaración responsable de non ter obtido ningunha, se é o caso. Se as subvencións solicitadas estivesen pendentes de resolución no momento de presentación da xustificación ante o Concello, as entidades deberán achegar dito dato no intre en que o coñezan, aínda que sexa posterior a dita xustificación. Asemade, deberán declararse os ingresos que xere a propia actividade subvencionada ou outros ingresos afectados á mesma. Deberán declararse necesariamente as cotas que aboen os participantes nas actividades, tanto se é un pago periódico coma un pago único.
- c) Anexo 4.3.- Certificación de gastos e acreditación da publicidade.- Deberá aportarse a documentación oportuna acreditativa de que as actividades subvencionadas foron publicitadas de acordo co disposto nesta convocatoria.
- d) Facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico-mercantil e con eficacia administrativa.

As retribucións a persoal técnico e dos/as monitores/as que teñan relación laboral ou de arrendamento de servizos coa entidade, acreditaranse mediante facturas ou nóminas.

Os gastos correspondentes a voluntariado, conferenciantes ou monitores/as que colaboren coa entidade impartindo algunha actividade, curso, etc, poderán xustificarse presentando un recibo ou minuta. Só se admitirán cando reflecta a correspondente retención do IRPF, e a repercusión do IVE, no seu caso.

No suposto de que a subvención se xustifique con gastos de persoal, a entidade subvencionada deberá ter no seu poder a autorización de cada traballador/a, para a cesión ao Concello de Oleiros dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo. En calquera momento o Concello poderá requirir á entidade a acreditación deste extremo.

- 10.8. Todos os documentos descritos deberán ter data do ano 2026 e deberán cumprir os

requisitos esixidos pola normativa reguladora do I.V.E., o I.R.P.F. e de expedición de facturas.

10.9. No caso de concorrencia de subvencións públicas que se atopen xustificadas, poderá achegarse –no lugar das facturas coas que se xustificaran ditas subvencións- certificación da Administración que lla concedeu, na que se detallan os conceptos subvencionados e os importes xustificadas, así como o período ao que se refiren os gastos.

10.10. Xustificación do pagamento dos gastos subvencionados:

- a) Deberán aportarse os seguintes documentos para acreditar o efectivo pagamento dos gastos xustificadas:
  - No caso do pagamentos mediante transferencia bancaria: xustificante bancario.
  - No caso de pagamentos por cheque nominativo: copia do cheque e extracto bancario onde conste o seu cargo na conta da entidade.
  - No caso de pagos con tarxeta de crédito.- resgardo do pago máis extracto da conta da entidade onde se efectuara o cargo.
- b) Nos supostos de que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente citados só excepcionalmente (e en ningún caso para gastos de monitorado) se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 300,00 € (IVE engadido), e deberá constar na propia factura ou documento equivalente que foi pagado.
- c) Non se admitirán xustificantes de pagamento realizados por medio de Bizum.

## **11. Pago.**

11.1. Unha vez aceptada a subvención, efectuarase o pago anticipado do 100 por cento, reténdose o 40 por cento en concepto de garantía.

11.2. A garantía será liberada e aboada ao beneficiario no caso de xustificación da conta de conformidade.

## **12. Incumprimento das condicións.**

12.1. Procederá o reintegro das cantidades percibidas nos casos previstos na *Ordenanza reguladora das bases de subvencións do Concello de Oleiros*.

12.2. Transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de quince días. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional suporá a renuncia á subvención outorgada, así como a esixencia do reintegro e demais responsabilidades dispostas na Lei Xeral de Subvencións.

12.3. En caso de que non fosen realizadas todas as actividades para as que se concedeu a subvención, efectuarase de oficio unha minoración da cantidade concedida, que será proporcional á diminución do custe das actividades, tomando como base a previsión de gastos que se detallaban na solicitude.

12.4. En caso de que o gasto xustificado sexa inferior ao 50% do orzamento subvencionado non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha, agás que dita circunstancia se deba á disolución da entidade ou calquera outra circunstancia de forza maior.

## **13. Devolución a iniciativa do perceptor**

En caso de que o beneficiario desexe reintegrar o importe percibido sen mediar previo requirimento do Concello, deberá comunicalo por escrito presentado no Rexistro electrónico municipal; o Concello procederá a emitir unha liquidación que lle será notificada ao solicitante, coa cal poderá proceder ao pagamento.

#### **14. Protección de datos de carácter persoal**

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nelas. A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará a o consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo Concello de Oleiros coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha finalidade de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Oleiros ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### **15. Normativa reguladora.**

A presente convocatoria rexerese, ademais de polas normas expresadas na mesma, pola *Ordenanza reguladora das bases de subvencións do Concello de Oleiros*; pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, nos preceptos que constitúen lexislación básica do Estado, de acordo co disposto na súa Disposición final 1ª; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en todo o demais; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto, aplicaranse as normas de dereito privado.

#### **16. Recursos**

Contra esta Resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor ante este mesmo órgano recurso potestativo de reposición, no prazo DUN MES a contar dende o día seguinte ao da publicación da mesma, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, LPACAP. Tamén poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo perante a Sección do Contencioso-administrativo do Tribunal de Instancia de A Coruña, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co disposto na Lei 29/98, de 13 de xullo, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo isto sen prexuízo da facultade de interposición do recurso extraordinario de revisión cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 125 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de formular a solicitude á que se refire o artigo 106.1 da citada Lei, ou de interpoñer aqueloutros que estime procedentes.